



살기 좋은 도시
오고 싶은 도시 **해운대**

2026 해운대 모래축제 행사대행 용역 제 안 요 청 서



목 차

I. 사업개요

| | |
|-------------------|---|
| 1. 사업 목적 | 1 |
| 2. 추진 방향 | 1 |
| 3. 축제 개요 | 2 |
| 4. 용역내용 및 주요 과업범위 | 2 |

II. 입찰 안내

| | |
|------------------------|---|
| 1. 입찰 참가 자격 | 3 |
| 2. 제안서 제출 절차 | 3 |
| 3. 가격제안서 제출(전자입찰) | 4 |
| 3-1. 가격제안서 서류 제출(방문접수) | 4 |
| 4. 기술제안서 등 제출(방문접수) | 4 |

III. 제안서 평가

| | |
|------------------|---|
| 1. 평가 개요 | 5 |
| 2. 제안서 평가위원회 개최 | 5 |
| 3. 평가항목 및 배점표 | 6 |
| 4. 협상대상자 선정 및 공지 | 8 |
| 5. 협상 절차 | 9 |

IV. 제안서 작성 지침

| | |
|------------------------|----|
| 1. 작성 시 유의사항 | 10 |
| 2. 입찰등록 및 정량적 평가 제출 양식 | 11 |
| 3. 기술제안서(정성) 제출 양식 | 12 |
| 4. 가격제안서 작성 시 유의사항 | 12 |
| 5. 기타 사항 | 13 |
| 6. 제안서 작성 서식 | 15 |

1. 사업목적

- 가. 부산, 그리고 대한민국을 대표하는 세계 축제로의 성장기반 확보
- 나. 해양자원을 활용한 친환경 대표 축제의 장 마련
- 다. 해운대 및 부산의 도시 브랜드 가치 향상
- 라. 사계절 관광도시 조성 및 지역경제 활성화 기여

2. 추진 방향

[공통사항]

- 가. 해운대의 모래를 소재로 한 지속가능한 친환경 축제를 추구
- 나. 가정의 달을 맞아 남녀노소, 가족, 연인 누구나 즐길 수 있는 콘텐츠 제공
- 다. 유관기관, 민간, 지역주민 등 다양한 주체의 축제 참여도 증대

[모래조각전시]

- 가. 정상급 모래작가의 전망대형, 메인, 소형3D, 부조 등 축제의 주제를 표현하는 다양한 모래조각 제작을 통한 축제 완성도 제고
- 나. 실감형 콘텐츠, 미디어파사드 등 다양한 첨단 기술을 접목

[프로그램 운영]

- 가. 샌드보드, 모래조각 체험교실, 모래놀이터쉼터 등 기존 호응이 좋은 핵심 체험프로그램 지속 추진
- 나. 해양자원을 활용한 다양한 체험프로그램 기획, 유관기관 등 다양한 주체의 참여 적극 추진
- 다. 방문객의 호응과 축제분위기 봄업을 위한 공연

3. 축제개요

- 축제명: 2026 해운대 모래축제
- 기간: 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 11.(월), 4일간
※ 모래조각은 2026. 6. 7.(일)까지 전시
- 장소: 해운대해수욕장, 구남로 일원
※ 해운대스퀘어 공공부지 운영사업 진행시 공사로 인한 구간 변동가능
- 주제: 부산
 - 피란수도에서 세계적 도시로 성장한 부산의 눈부신 도약과 발전을 조명, 부산의 랜드마크, 전통, 문화, 생활을 아우르다
- 주요내용: 모래조각전시, 체험프로그램, 공연, 행사장 조성 등
- 주최: 해운대구
- 주관: 해운대구, 해운대문화원

4. 용역 내용 및 주요 과업범위

- 용역명: 2026 해운대 모래축제 행사대행 용역
- 용역기간: 계약일로부터 과업수행 완료보고서 제출 시까지
- 추정가격: 금785,400,000원(금칠억팔천오백사십만원) *부가세 포함
- 과업범위: 축제 기획·운영, 전시·체험·공연·이벤트 등 축제 추진계획에 부합하는 사업별 세부실행계획 수립, 인력운영, 행사장 조성 및 관리, 안전관리 계획 수립·이행, 축제 평가보고회 개최, 축제 홍보 등
※ 기타 자세한 사항은 ‘과업내용서’ 참고
- 입찰 방식: 제한경쟁입찰
- 낙찰자 결정방식: 협상에 의한 계약
- 입찰기간: 2026. 1. 13.(화) ~ 2026. 2. 2.(월)
- 발주처: 해운대구

1. 입찰 참가자격

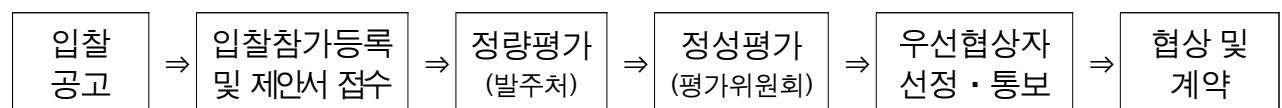
가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따른 자격요건을 갖추고 다음 각 호의 자격을 모두 충족한 업체로 단독입찰

- ① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 전자입찰서류 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 등록한 업체
- ② 공고일 전일 기준 최근 5년 이내 단일 건으로 계약금액 3억 원(VAT 포함) 이상의 유사행사 등을 수행한 실적이 있는 업체
 - ※ 입찰공고일 전일 기준 준공 완료된 건만 인정함
 - ※ 유사실적 인정 여부는 발주부서에서 최종 판단함
 - ※ 미자격자가 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사하거나, 고의로 무효의 입찰을 한 자 등에 해당된다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재함

나. 「지방자체단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

다. 입찰공고일 기준으로 등록취소, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 참가자격 및 권리 일체를 박탈

2. 제안서 제출 절차



가. 입찰공고: 조달청 나라장터

나. 사업설명회: 과업내용서 및 제안요청서로 갈음

다. 입찰 참가자격: 입찰공고문에 따름

3. 가격제안서 제출(전자입찰)

가. 일 시: 입찰공고문 참고

나. 장 소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- ※ G2B 입찰금액과 방문접수 시 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격으로 인정함.
- ※ 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하여야 하고, 최종낙찰자가 부가가치세 면세자인 경우 투찰금액(낙찰금액)에서 부가가치세를 제외하고 계약체결
- ※ 전자입찰 후 가격제안서 1부를 제안서 방문접수일에 해운대구청 재무과 계약팀에 제출하여야 함(3-1 참조)

3-1. 가격제안서 서류 제출(방문접수)

가. 일 시: 2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 16:00

나. 제출방법: 방문접수

다. 제출부수: 사업비 산출내역서 1부 (밀봉 및 봉합 날인)

※사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분하여 작성

※세부내역서는 프로그램별로 세분하여 작성함을 원칙으로 하고, 품목명, 규격, 수량, 단가 등 산출근거를 명확히 기입

라. 가격제안서 제출처: 부산광역시 해운대구 중동2로 11, 해운대구청 2층
재무과 계약팀(☎051-749-4145)

4. 기술제안서(정량,정성) 등 제출(방문접수)

※공고기간 내 나라장터 가격입찰 등록 업체에 한하여 제안서 접수 가능

가. 일 시: 2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 16:00

나. 제출방법: 방문접수

※ 입찰 참가업체의 대표 또는 위임장을 지참한 대리인(소속직원)이 직접 방문, 대리인 제출 시 위임장, 재직증명서 제출, 신분증 제시

다. 제출처: 부산광역시 해운대구 중동2로 11, 해운대구청 2층
문화관광과 관광축제팀(☎051-749-4064)

※제안서 평가위원 고유번호 추첨: 제안서 제출자 필수 참여

- 일시/장소: 2. 3.(화) 17:00 / 문화관광과 사무실

1. 평가 개요

가. 평가표

| 구분 | | 배점 | 평가 주체 | 평가방법 |
|----------|--------|----|-------|-----------------|
| 기술 능력 평가 | 정량적 평가 | 25 | 담당 부서 | 객관적 지표에 따른 절대평가 |
| | 정성적 평가 | 60 | 평가위원회 | 항목별 평가위원의 주관적평가 |
| | 입찰가격평가 | 15 | 계약 부서 | 관련 산식에 따른 절대평가 |

- 공정성과 객관성을 높이고 재무 안정성 및 수행역량을 갖춘 기업 선정
- 나. 제안서의 내용에 대한 평가는 제출된 자료에 한해 평가하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
- 다. 제안서 평가결과 기술능력 및 가격평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 라. 제안서 평가는 평가 항목별 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 합산하여 산술평균하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 마. 평점은 소수점 이하 다섯째 자리에서 반올림함

2. 제안서 평가위원회 개최

가. 일 시: 2026. 2. 6.(금) 15:00 (예정)

나. 장 소: 해운대구청 3층 중회의실

다. 평가방법: 제안서 평가위원단(10명 이내)에 의한 정성평가

라. 발표순서: 발표 당일 추첨으로 선정 ※추첨시간은 개별안내 예정

마. 발표방법: 제출된 제안서 및 파워포인트에 의거 제안설명

- 1) 제안서 접수 시 제출된 제안서 및 프레젠테이션 자료에 의하여 용역 총괄책임자(PM)가 직접 설명, 질의응답은 PM만 가능함
- 2) 발표 시 회사이름 등 업체를 암시하는 발언을 할 수 없으며, 평가용 제안서 및 프레젠테이션 파일에 회사명을 기입하지 않음
- 3) 발표시간은 제안사별 20분 내외(발표 10분, 질의응답 10분)
- 4) 참석자는 PM을 포함하여 총 3명 참석 가능함

바. 유의사항

- 1) 발표시간은 참여업체 수에 따라 조정될 수 있으며, 조정되는 경우 정상 입찰참가한 제안서에 한해 사전 개별 안내함
- 2) 제안서 발표에 불참하는 경우에는 기술능력 평가대상에서 제외함
- 3) 제안서 평가는 평가 항목별 최고점과 최저점을 제외한 나머지를 합산하여 채점하며, 평점은 소수점 이하 다섯째 자리에서 반올림함

3. 평가항목 및 배점표

가. 평가 분야별 세부 배점 기준

| 구 분 | 평 가 항 목 | | 배점 |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 기술능력 평가 (85) | 정량적 평가 (25) | ○ 기업 신용평가등급 | 7 |
| | | ○ 유사용역 수행 실적 | 7 |
| | | ○ 근무인력 보유현황 | 7 |
| | | ○ 신인도 | 4 |
| | 정성적 평가 (60) | 기획력 | 15 |
| | | ○ 축제의 차별화된 콘텐츠 구성 기획력 ○ 축제 기획의도와 주제의 이해도 ○ 프로그램의 독창성, 다양성 | 15 |
| | 행사수행 능력 | 완성도 | 15 |
| | | ○ 추진일정 및 계획의 구체성과 실현가능성 ○ 제안 프로그램, 기술의 실현가능성 ○ 디자인 등 축제 정체성 표현의 심미성 ○ 방문객 동선, 편의시설 구성의 합리성 | 15 |
| | 홍보 및 관광객 유치 | 지역사회 기여도 | 5 |
| | | ○ 지역 문화관광 활성화 기여도 ○ 지역상권·주민·예술인 등 참여도 | 5 |
| | | ○ 축제 상품 개발 등 브랜드 육성방안 ○ 홍보 효과를 극대화할 수 있는 홍보전략, 홍보계획 ○ 타 지역 및 외국인 관람객 유치방안의 효과성 ○ 매체별 타깃별 특화 홍보전략 제시 | 10 |
| 가격평가 (15) | 입찰참가 제안가격 평가 <small>(※가격평가는 입찰가격 평점산식에 의함)</small> | | 15 |

나. 정량적 평가 평가기준

○ 경영상태: 신용등급에 의한 평가

| 신용평가등급 | | | 평점 |
|------------------|-----------------|------------------|-----|
| 회사채에 대한 신용평가등급 | 기업어음에 대한 신용평가등급 | 기업신용평가등급 | |
| AAA | - | AAA | 7.0 |
| AA+, AA°, AA- | A1 | AA+, AA°, AA- | 6.5 |
| A+, A°, A- | A2+, A2°, A2- | A+, A°, A- | 6.0 |
| BBB+, BBB°, BBB- | A3+, A3°, A3- | BBB+, BBB°, BBB- | 5.5 |
| BB+, BB°, BB- | B+, B° | BB+, BB°, BB- | 5.0 |
| B+, B°, B- | B- | B+, B°, B- | 4.5 |
| CCC+이하 | C이하 | CCC+이하 | 4.0 |

- ※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 신용정보회사가 입찰공고일 기준 1년 이내 평가한 유효기간 내의 가장 최근 신용평가등급으로 평가
- ※ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가 등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다를 경우에는 높은 평점으로 평가
- ※ '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가

○ 유사용역 수행실적

| 수행 건수 | 10건 이상 | 8~9건 | 6~7건 | 4~5건 | 3건 | 2건 | 1건 |
|-------|--------|------|------|------|----|----|----|
| 배점 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

- ※ 최근 5년 이내 단일 건 기준 오프라인 3억원 이상의 유사 행사(문화예술축제)
- ※ 공고일 전일 기준 준공 완료 건만 인정
- ※ 유사사업: 문화예술행사, 축제 (체육행사, 판촉행사, 협약식, 기공식 등 단순 행사 제외)
- ※ 유사용역 수행실적과 투입인력 경력실적은 본 사업의 성격을 감안하여 발주처가 최종판단

○ 근무인력 분야

| 근무인원 | 배점 | 비 고 |
|--------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12명 이상 | 7 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰 공고일 기준으로 3개월 이상 재직 중이며, 과업에 실제 투입되는 인력의 수 ○ 증빙서류: 4대보험 가입자 명부, 대상자의 재직증명서 |
| 10~11명 | 6 | |
| 8~9명 | 5 | |
| 6~7명 | 4 | |
| 5명 | 3 | |
| 4명 이하 | 2 | |

※ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부에 포함되어 있고, 3개월 이상 재직증빙서류로 확인된 인원만 인정함

○ 신인도

| 공고일 전일 기준 2년 이내 부정당업자 제재 처분 | 없음 | 있음 |
|--------------------------------|----|----|
| 배점 | 4 | 0 |

4. 협상대상자 및 협상 순위 선정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 하며, 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 나. 가격제안서의 입찰가격이 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정 가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 다. 협상 순서는 합산 점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2개 업체 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 라. 우선협상대상자 선정 통지

- 1) 일 시: 2026. 2. 10.(화) 예정
- 2) 방 법: 공문 및 개별 유선 통보

※우선협상대상자에게 협상일시, 장소 및 협상 내용을 개별 서면 통지하고, 선정 되지 아니한 사업자에 대한 개별 통보는 생략함

5. 협상 절차

- 가. 최고득점자를 우선 협상대상자로 지정하여 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 않음
- 나. 협상이 성립되지 않은 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함
- 다. 모든 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 라. 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내에 하는 것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음
- 마. 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업의 내용, 이행방법, 이행 일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항, 공동주관 단체의 요청사항 등을 협상 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 바. 계약체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과, 해운대구 계약규정, 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 · 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따름
- 사. 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음

1. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 평가용 제안서에는 제안회사를 인식할 수 있는 일체의 표기(회사명, 직원 성명 및 사진, 로고, 마크 등)을 사용해서는 안됨
- 나. 모든 제안서류는 한글표기를 원칙으로 하며 영문자료 첨부 시 한글 요약내용을 첨부하고, 제안서의 각 페이지에 일련번호를 부여함
- 다. 제안서의 모든 기재사항은 정량적으로 입증할 수 있어야 하고, 실현불 가능한 내용 또는 과장·허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외함
- 라. 제안요청 내용 및 제안서 작성요령을 최대한 충족하도록 하여야 하고, 본 제안 요청서에서 제시한 작성목차 및 평가기준에 맞춰 작성하여야 하며, 목차의 항목 중 제안사항이 없는 경우 “해당사항 없음”으로 표기함
- 마. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각한다” 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주함
- 바. 제안서의 모든 내용은 예산 범위에서 실행 가능한 기획·연출·운영안으로 제시(제안서에 제시된 모든 내용은 입찰 금액 내에서 실행가능한 것으로 간주하며, 확보되지 않은 협찬금을 예상하여 제안서에 추가 제안한 경우 제안사 부담으로 실행함)
- 사. 사업추진에 관한 사항은 사업담당과 협의하고, 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않음
- 아. 사업총괄 책임자(PM) 등 참여인력 현황에 기재된 인력은 반드시 사업수행에 참여하여야 하고, 본 사업에 참여하지 않는 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있음. 단 퇴직·질병 등의 사유로 부득이 구성원을 변경할 경우에는 미리 서면으로 발주기관의 승인을 얻어 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력을 가진 자를 배치하여야 함

2. 입찰등록 및 정량적 평가 서류 제출 양식

- 가. 매 수: 제한 없음
- 나. 규 격: A4 (210mm × 297mm)
- 다. 형 식: 세로(A4 용지 긴 면) 좌편철(링제본 불가), 단면인쇄
- 라. 제출수량: 1부
- 바. 작성방법: 사본서류는 원본대조필 날인, 페이지 하단에 쪽번호 작성
- 사. 목 차: 아래 순서대로 작성을 원칙으로 함

| 구분 | 제출서류 | 비고 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 입찰참가 등록서류 | ① 제안서 접수증 1부 ※편철없이 별도 제출 | 서식 제1호 |
| | ② 표지(입찰등록, 정량적 평가용) 1부 | 서식 제2호 |
| | ③ 입찰참가신청서 1부 | 서식 제4호 |
| | ④ 위임장 -대리인 방문시: 재직증명서 및 위임장 1부, 신분증 지참 -대표자 방문시: 신분증, 명함 지참 | 서식 제5호 |
| | ⑤ 사업자등록증 사본 1부 | |
| | ⑤ 법인등기부등본 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본) ※ 최근 3개월 이내 발급본 | 발급본 |
| | ⑤ 법인인감증명서 1부(개인사업자인 경우 개인인감증명서) ※ 최근 3개월 이내 발급본 | |
| | ⑥ 사용인감계 1부(사용인감 미사용 시 미제출) | 서식 제6호 |
| | ⑦ 사용인감 지참(사용인감 미사용 시 법인인감 지참) | - |
| | ⑧ 나라장터 출력 '조달청 경쟁입찰참가자격 등록증' 1부 | 발급본 |
| | ⑨ 서약서, 청렴계약이행서약서 각 1부 | 서식 제7호 ~제8호 |
| 정량적 평가 자료 | ⑩ 입찰보증금 지급각서 | 서식 제9호 |
| | ⑪ 제안서 설명자 및 배석자 인적사항 | 서식 제10호 |
| | ⑫ 제안업체 일반현황 1부 | 서식 제11호 |
| | ⑬ 제안사 경영상태(기업 신용평가등급 평가확인서) 1부 | 발급본 |
| | ⑭ 유사용역 사업수행실적 현황 1부 | 서식 제12호 |
| | ⑮ 용역이행 실적증명서 (건당) | 서식 제13호 |
| | ⑯ 참여인력 조직도 및 참여인력 현황 1부 | 서식 제14호 |
| | ⑰ 제안업체 신인도(+협상에 의한 계약 신인도 평가 각서) 1부 | 서식 제15호 |

3. 기술제안서(정성적 평가분야) 제출 양식

- 가. 매 수: 제한 없음 (50페이지 이내 권고)
- 나. 규격: A4 (210mm×297mm)
- 다. 형식: 가로 상철제본(링제본 불가), 단면 인쇄(칼라인쇄 가능)
- 라. 제출수량: ① 책자 13부 (보관용 3부, 평가용 10부)

※3부는 회사명을 기재하고, 10부는 제안사 식별정보 삭제

② USB 1개 (PT 발표자료: PPT 또는 동일 규격의 PDF)

- 마. 제안서 구성은 아래 목차를 참고하여 작성하되 제안내용에 따라 수정 또는 변경하여 작성 가능

■ 제안서 목차(예시)

I. 제안개요

1. 제안사 현황 (회사명, 대표자, 로고 등 기재 불가)
2. 제안 개요(목적, 추진방향 등)

II. 세부운영계획

1. 축제의 개요(기간, 장소, 부제, 목표관람객 등)
2. 축제의 개최방향, 성공전략, 2026년 축제 중점 추진방안 등
3. 축제장 구성 계획(공간계획, 주요시설 조감도, 동선, 세부 조성계획 등)
4. 프로그램 운영계획(배치, 운영일정, 활용기술 등)
5. 홍보계획(홍보전략, 관광상품 개발, 포스터 등 키비주얼 등)
6. 인력운영계획(조직 및 업무분장, 현장 인력 운영, 인력교육 등)
7. 안전 및 질서유지(종합 안전대책, 유관기관 인허가 협조사항 등)
8. 기타(배리어프리·친환경 노력, 후원협찬 방안 및 제안내용)

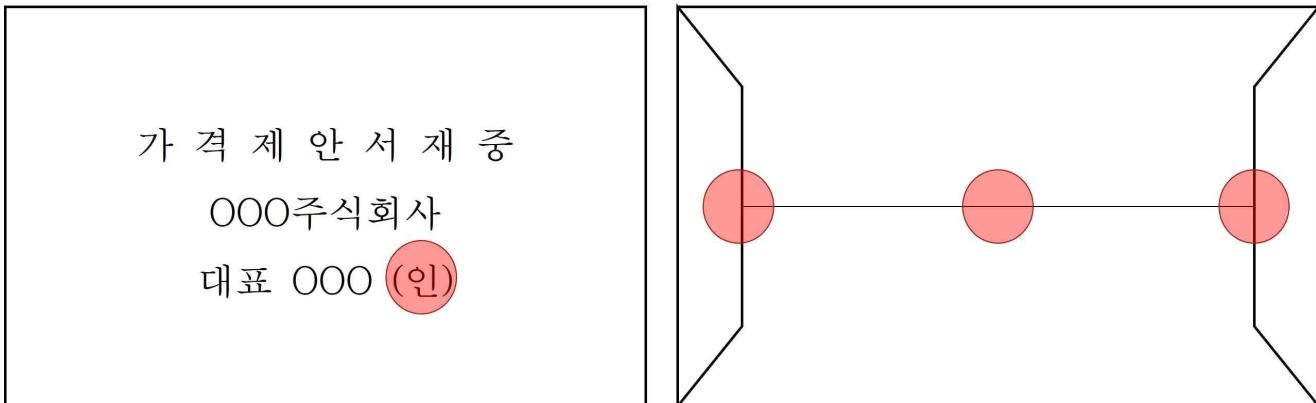
※모든 제안내용은 주어진 예산 내에서 구현가능한 범위 내에서 작성

4. 가격제안서 작성 시 유의사항

- 가. 공고기간 내 나라장터에 가격입찰을 등록하고 제안서 접수 시 가격제안서를 별도로 제출하여야 함
- 나. 가격제안서는 총괄 및 세부 산출내역서를 첨부하여야 함
- 다. 세부 산출내역서에는 분야별 모래조각작품전시, 시설물, 프로그램 운영 등에 수반되는 규격, 재질, 단가, 수량 등을 구체적으로 기재하여야 함
- 라. 정성적평가 제안서에 있는 내용 중 가격제안서에 산출하지 않은 내용은 제안사의 부담으로 진행

| 구분 | 제출서류 | 비고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 가격제안서 | 가격제안서 1부(밀봉 후 인감 날인) ※봉투 앞면에 가격제안서, 회사명 기재 ※산출내역서 동봉 필요 ※G2B 전자입찰과 반드시 동일한 가격으로 제출 | <서식 제16호, 제17호> |

※가격제안서 봉투 작성방법: 사이즈 330mm×240mm



5. 기타사항

가. 제안서의 서명 및 효력

- 1) 제안서에 제시된 내용과 당사의 요구에 따라 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서 내용을 우선함
- 2) 당사는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청하거나 협상 시 추가 제안을 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 3) 제출된 제안서의 내용은 당사에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주함
- 4) 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며 계약 후에라도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못한 경우에는 계약 파기를 할 수 있으며 대상 사업체는 이에 대한 손해배상의 책임을 짐

나. 입찰 및 계약 실격사항

- 1) 등록 구비서류에 허위 사실을 기재하거나 제출한 경우
- 2) 마감기한 내에 제출되지 않는 경우(시간엄수)
- 3) 저작권 등에 위배되었을 경우
- 4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 4항

및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 따라 제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 경우

다. 저작권 및 분쟁조정

- 1) 본 입찰과 관련하여 이의 또는 견해 차이가 발생할 경우 당사의 해석에 따름
- 2) 평가위원의 결정에 따른 이의를 제기할 수 없으며 평가 내용은 비공개로 함
- 3) 제출된 모든 제안서는 해당 업체의 권익보호차원에서 제안평가위원 및 사업 담당 직원 외에 제3자에게 비공개를 원칙으로 함
- 4) 평가와 관련하여 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 5) 용역 중 또는 용역 완료 후에 저작권 등 소송분쟁 발생 시 용역수행자가 책임을 짐

라. 기타 안내

- 1) 사업자가 사업수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 제반 권리는 당사에 귀속되며, 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 아니 됨

6. 제안서 작성 서식

[서식 1] 제안서 접수증

[서식 2] 제안서 표지 [입찰등록, 정량적 평가용]

[서식 3] 제안서 표지 [정성적 평가용]

[서식 4] 입찰참가신청서

[서식 5] 위임장

[기타 자격증명서류]

- 사업자등록증 사본 1부

- 법인등기부 등본 1부

- 법인인감증명서 1부

- 사용인감계 1부 <서식6>

[서식 7] 서약서

[서식 8] 청렴계약 이행서

[서식 9] 입찰보증금 지급각서

[서식 10] 제안서 설명자 및 배석자 인적사항

[서식 11] 제안업체 일반현황

[서식 12] 유사용역 사업수행실적 현황

[서식 13] 용역이행 실적 증명서

[서식 14] 참여인력 조직도 및 참여인력 현황

[서식 15] 제안업체 신인도(협상에 의한 계약 신인도 평가 각서)

[서식 16] 가격제안서

[서식 17] 세부 산출내역서

[서식 1] 제안서 접수증

| 「2026 해운대 모래축제 행사대행 용역」 제안서 접수증 | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|---------------|-----|
| 접수번호 및 접수일자 | | 해운대구청 - (2026. . .) | | |
| 제안자 | 업체명 | | 대표자 (생년월일) | (인) |
| | 소재지 | | 전화번호 | |
| | | | E-mail | |
| 해운대구에서 시행하는 「2026 해운대 모래축제 행사대행 용역」 입찰 참가서를 붙임과 같이 제출합니다. | | | | |
| 붙임 1. 입찰참가신청서 및 참가자격 증명서류 2. 기술(정량적평가) 서류 1부 3. 기술(정성적평가)제안서 13부(인식표시 3부 포함) 4. (발표용) USB 1개 5. 가격제안서, 세부산출내역서 1부 (밀봉 날인) | | | | |

----- ① ----- 접 취 선 ----- ① -----

「2026 해운대 모래축제 행사대행 용역」 제안서 접수증

| 접수번호 접수일자 | 해운대구청- (2026. . .) | | | 접 수 확 인 |
|--------------|-----------------------|------|--|------------|
| 업체명 | | 전화번호 | | |
| 대표자 | | 제출자 | | |
| 접수자 | | | | |

[서식 2] 제안서 표지(입찰등록 및 정량적 평가)

2026 해운대 모래축제 행사대행 용역

입찰등록 및 수행능력 제안서

2026. . .

[회사명]

- ※ 1. A4 세로(무선좌철), 백상지
- 2. 1권 제출

[서식 3] 제안서 표지(정성적 평가)

2026 해운대 모래축제 행사대행 용역 사 업 제 안 서

2026. . .

업체명
(3부만)

- ※ 1. 표지크기: A4 가로 (무선상철 제본)
2. 제안서 제출 부수 13부 중 보관용 3부 표지에만 업체명을 기재하고,
평가용 10부는 빙칸으로 제출
3. 제안서에는 공모업체를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 함
- ※ 제안설명용 프리젠테이션 파일(PPT, PDF 등) 수록 USB 1개 제출
(USB에 업체명 표기)

[서식 4] 입찰참가신청서

| 입찰참가신청서 | | | | 처리시간 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다. | | | | 즉시 |
| 신청인 | 상호 또는 법인 명칭 | | 법인등록번호 | |
| | 회사 주소 | | 전화번호 | - - - |
| | 대표자 | | 생년월일 | . . . |
| 입찰 개요 | 입찰공고 (지명)번호 | | 입찰일자 | 2026. . . |
| | 입찰명 | 2026 해운대 모래축제 행사대행 용역 | | |
| 입찰보증금 | 납부면제 및 지급확약 | 본인은 낙찰 후 계약 미 체결 시 귀사에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. | | |
| 대리인 · 사용인 감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 대리인에게 위임합니다. 성명: 생년월일: | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. | 사용인감 | (인) |
| <p>본인은 해운대구의 「2026 해운대 모래축제 행사대행 용역」 입찰에 참가하고자 제안요청서 및 과업내용서 등 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청합니다.</p> | | | | |
| <p>붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고에서 지정한 서류 일체</p> | | | | |
| <p>신청인: (법인인감)</p> | | | | |
| <p>해운대구청장 귀하</p> | | | | |

[서식 5] 위임장

위 임 장

| | | | | |
|-------|------------|--|--------------------|--|
| 대 표 자 | 성 명 | | 생 년 월 일 | |
| | 주 소 | | | |
| | 업 체 명 | | 연 락 처 (휴 대 폰) | |
| 대 리 인 | 성 명 | | 생 년 월 일 | |
| | 주 소 | | | |
| | 소 속 직 위 | | 연 락 처 (휴 대 폰) | |

상기인을 당사의 대리인으로 지정하고 해운대구에서 시행하는 「2026 해운대 모래축제 행사대행 용역」을 위한 제안 공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

대표자: (인)

해운대구청장 귀하

- ※ 지참서류: 신분증, 재직증명서
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 입찰대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 대리인이 책임을 짐

[서식 6] 사용인감계

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여
인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실과
부당하게 사용함으로써 발생하는 민형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을
서약하며 사용인감계를 제출합니다.

붙임 인감(법인)증명서 1부

2026. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

해운대구청장 귀하

[서식 7] 서약서

서 약 서

당사는 해운대구가 발주한 「2026 해운대 모래축제 행사대행 용역」에 제안 참여함에 있어 다음 사항을 준수·이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 본 입찰에 관련된 귀 기관의 모든 방침에 이의가 없음을 확약하며, 입찰진행상의 제반 결정과 제안서 평가위원과 평가방법 및 심사 결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 당사는 모든 서류와 증빙자료의 허위 또는 부실기재로 인한 작성으로 초래되는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재나 낙찰 대상에서의 제외 등 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 당사는 보안사항을 외부에 누설시켜 문제점이 발생하였을 경우, 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

해운대구청장 귀하

[서식 8] 청렴계약이행 서약서

청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴서약제 시행 취지에 적극 호응하여 해운대구에서 시행하는 「2026 해운대 모래축제 행사대행 용역」 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 해운대구에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 해운대구에서 시행하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날부터 최고 2년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직간접적으로 금품 · 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 해운대구에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠으며, 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 해운대구에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않고, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 해운대구에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 최고 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해계약의 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며 민형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴서약 이행계획서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격제한, 계약해지 등 해운대구의 조치와 관련하여 당사가 해운대구를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자: OOO회사 대표 OOO (인)

해운대구청장 귀하

[서식 9] 입찰보증금 지급각서

입찰보증금 지급각서

- 입찰건명: 2026 해운대 모래축제 행사대행 용역
- 입찰일시: 2026년 월 일
- 입찰보증금: 금 원(금 원)
- 수요기관: 해운대구

본인은 귀 기관에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금) 규정에 따라 입찰보증금을 면제받았으나 같은 법 시행령 제38조(입찰보증금의 세입조치) 규정에 따라 귀속 사유가 발생하였을 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 지급할 것을 확약하며 각서를 제출합니다.

2026. . .

업체명:
주소:
대표자: (인)

해운대구청장 귀하

[서식 10] 제안서 설명자 및 배석자 인적사항

제안서 설명자 및 배석자 인적사항

| 구 분 | 설 명 자 (사업책임자) | 배 석 자 1 | 배 석 자 2 |
|----------------|------------------|---------|---------|
| 성 명 | | | |
| 직 위 | | | |
| 근무부서 | | | |
| 연 락 처 (핸드폰) | | | |

상기인을 「2026 해운대 모래축제 행사대행 용역」 제안서 설명자 및 배석자로 지정합니다.

붙임 재직증명서(설명자 및 배석자)

2026년 월 일

제출자(법인 대표자) : (인)

해운대구청장 귀하

[서식 11] 제안업체 일반현황

제안업체 일반현황

| | | | |
|------|--|--------------|--|
| 회사명 | | 대표자 | |
| 사업분야 | | | |
| 주소 | | | |
| 전화번호 | | E-mail | |
| 설립일자 | | 해당부문 사업기간 | |
| 주요연혁 | | | |

[서식 12] 유사용역 사업수행실적 현황

유사용역 사업수행실적 현황

- ※ 1. 공고일 기준 최근 5년이내 공공기관 및 민간기업에서 발주한 유사용역 등으로서, 단일건 기준 오프라인 3억원 이상(부가세 포함)의 유사 용역 등을 개최한 실적
 - 2. 용역발주처가 확인한 실적증명서 첨부(증빙서류가 있는 사업만 실적으로 인정)
 - 3. 공공거래 실적은 용역이행실적증명서 제출(나라장터 등 발급본 가능), 민간거래 실적은 용역이행실적증명서, 전자세금계산서 등 제출
 - 4. 공동도급의 경우, ‘계약금액’에 참여비율에 해당하는 금액만을 기재하고 ‘공동 도급 해당여부’에 참여비율 표시
 - 5. 유사용역 인정 여부에 대하여는 발주처가 판단

[서식 13] 용역이행실적 증명서

용역이행실적증명서

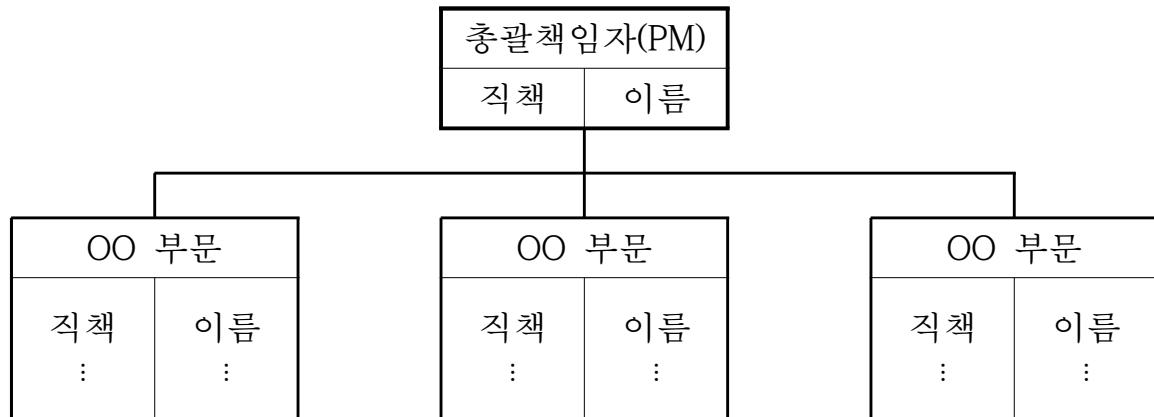
| | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|----------|----------|-----------|----------|------------------|
| 신청인 | 업체명(상호) | | | | 대표자 | |
| | 영업 소재지 | | | | 전화번호 | |
| | 사업자 번호 | | | | 제출처 | 해운대구 (문화관광과) |
| | 증명서 용도 | 입찰참가용 | | | | |
| | 용역범위 및 기준 (면적, 금액 등) | | | | | |
| 용역 이행 실적 내용 | 용역명 | | | | 구분 | |
| | 용역 개요 | | | | | |
| | 계약 번호 | 계약 일자 | 계약 기간 | 규모 | 이행실적 | 비고 |
| | | | | | 비율 | |
| | | | | | | 공동이행실적 시 이행사名 |
| 증명서 발급 기관 | 위 사실을 증명함 2026년 월 일 | | | | | |
| | 기관명: | | | (인) | (전화번호:) | |
| | 주소: | | | (FAX번호:) | | |
| | 발급부서: | | | | 담당자 : | |

- ※ 1. 용역이행실적은 입찰공고 시 제시한 용역범위 및 기준의 조건에 부합되는 실적에 한함
- 2. 1개 기관에 2건 이상의 실적 시 실적증명원을 각각 발급 첨부하여야 함
- 3. 전산발급본도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함
- 4. 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함

[서식 14] 참여인력 조직도 및 참여인력 현황

참여인력 조직도 및 참여인력 현황

가. 사업수행조직도



나. 사업수행 참여인력 현황

- ※ 1. 참여인력은 제안사의 직원으로서, 실제 사업에 투입되는 인원 전부를 기재할 것
 - 2. 제안업체 소속임을 입증할 수 있는 재직증명서 및 4대보험 가입내역서 모두 제출
 - 3. 주요경력 및 경력기간, 자격사항은 해당 분야와 관련된 사항만 기재하고 증빙자료를 제출

[서식 15] 제안업체 신인도

제안업체 신인도

| 구 분 | 처분사유 (관련법령) | 처분일시 | 처분기간 | 비 고 |
|------------|----------------|------|------|-----|
| 입찰참가 제한 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2026. . .

대표자 : (인)

- ※ 최근 2년간 회사(수급자)가 관계 법령에 의해 입찰참가 제한 처분된 사실 기재
- ※ 사실과 다르게 기재한 경우로 인하여 발생하는 모든 문제는 업체가 모든 책임을 짐
- ※ 해당 사항이 없으면 “없음”을 기재하고 “협상에 의한 계약 신인도 평가 각서” 작성

협상에 의한 계약 신인도 평가 각서

계약명: 2026 해운대 모래축제 행사대행 용역

당사는 위의 협상에 의한 계약 신인도 평가서 제출에 있어 다음의 ① ~ ③에 대해 해당 사항이 없으며, 만약 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 평가대상에서 제외, 우선협약대상자 결정 취소 및 부정당업자 입찰 참가자격 제한처분 등의 제재를 받아도 이의를 제기하지 않겠습니다.

- ① 최근 2년 이내 임금체불 업체(고용노동부) 및 하도급부조리 행정처분 (국토교통부)을 받은 내역
- ② 최근 2년 이내 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 내역(공정거래 위원회)
- ③ 최근 2년 이내 하도급 상습 위반자로 통보받은 내역(공정거래위원회)

2026년 월 일

회사명:

주 소:

대표자: (인)

해운대구청장 귀하

[서식 16] 가격제안서

| 가격제안서 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------|-----------|
| 제 안 내 용 | 공고 번호 | 입찰공고 2026- 호 | 제안일자 | 2026. . . |
| | 건 명 | 2026 해운대 모래축제 행사대행 용역 | | |
| | 금 액 | 금 부가세 포함 | 원(금 원) | |
| | 사업 기간 | 계약일로부터 2026년 6월 30일까지 | | |
| 제 안 자 | 상호 또는 법인 명칭 | | 법인등록번호 | |
| | 주 소 | | 전화번호 | |
| | 대 표 자 | | 주민등록번호 | |
| <p>본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고, 응찰에 임하며 귀 기관에서 정한 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 확약하며 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> | | | | |
| <p>붙임 사업비 총괄 및 세부 산출내역서 각 1부</p> | | | | |
| 2026. . . | | | | |
| 제안업체 대표자 : (인) | | | | |
| 해운대구청장 귀하 | | | | |

[서식 17] 사업비 세부 산출내역서

사업비 세부 산출내역서 (예시)

(단위 : 원)

| 구분 | 항 목 | 금 액(원) | 규격 | 산출내역 (수량, 단가) | 비 고 |
|--------|---------------------|--------|----|------------------|--------|
| 모래조각 | 가. 작가, 보조인력 등 | | | | |
| | ... | | | | |
| | 나. 중기, 수도, 전기, 조명 등 | | | | |
| | 다. 제작 재료비 | | | | |
| | 라. 관람시설 | | | | |
| | 소 계 | | | | |
| 공연 | 가. 무대시설 | | | | |
| | 나. 공연 | | | | |
| | 소 계 | | | | |
| 프로그램 | 가. 모래 프로그램 | | | | |
| | ... | | | | |
| | 나. OO 프로그램 | | | | |
| | 소 계 | | | | |
| 행사장 조성 | 가. 안내소 | | | | |
| | ... | | | | |
| | 소 계 | | | | |
| 운영비 | 가. 인건비 | | | | |
| | 나. 홍보비 | | | | |
| | 다. 경호, 의료, 보험 | | | | |
| | ... | | | | |
| | 소 계 | | | | |
| 일반관리비 | | | | | 5% 이내 |
| 이 윤 | | | | | 10% 이내 |
| 총 원 가 | | | | | |
| 부가가치세 | | | | | 10% |
| 총 계 | | | | | |

- 주) 1. 세부항목별 산출내역 구체적으로 작성
 2. 단가 등 작성기준 및 방법은 자유 양식 (물가자료 최신 본 참조)
 3. 모래조각전시분야 투입비용은 총 사업비 중 최소 40%이상